

УТВЕРЖДЕНО  
 приказ заместителя главного врача  
 учреждения здравоохранения  
 «Барановичская центральная  
 поликлиника»  
 от 20.05.2026 № 1151-А

ПОЛИТИКА  
 видеонаблюдения  
 учреждения здравоохранения  
 «Барановичская центральная поликлиника»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

1. Издание Политики видеонаблюдения (далее – Политика) является одной из обязательных принимаемых учреждением здравоохранения «Барановичская центральная поликлиника» (далее – Учреждение) мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Настоящая Политика разъясняет субъектам персональных данных как, для каких целей и на каком правовом основании их изображения, попавшие в зону обзора камер(ы) видеонаблюдения, собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. Видеонаблюдение в Учреждении осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона (обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами) с целью, указанной в таблице.

Цель	Законодательный акт
обеспечение охраны физических лиц (в том числе работников) и имущества от противоправных посягательств	Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»
обеспечение общественной безопасности	Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»
проведение личного приема руководством Учреждения	пункт 6 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. №300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»

## 2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Видеонаблюдение не используется для:  
учета фактически отработанного работниками Учреждения рабочего времени;

уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;  
записи звука.

2.2. Видеонаблюдение ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения, направленных на:

проезды на территорию объекта;  
входы (выходы) в здания;  
территорию перед входами (выходами) в здания;  
территорию, прилегающую к зданию;  
территорию вестибюля (фойе);  
территорию помещения (коридора) перед регистратурой;  
территорию гаражной зоны;  
территорию перед входами и выходами в помещения пищеблока;  
прививочные кабинеты.

При проведении личного приема видеонаблюдение ведется только в период проведения такого приема в кабинетах руководства Учреждения при помощи камер открытого видеонаблюдения.

В иных помещениях Учреждения, в том числе предназначенных для личных нужд работников (туалеты, места отдыха и приема пищи, раздевалки и т.д.), видеонаблюдение не осуществляется.

2.3. Субъекты персональных данных информируются о видеонаблюдении путем размещения на территории, где ведется видеонаблюдение, специальных информационных табличек.

2.4. Учреждение осуществляет видеонаблюдение самостоятельно без привлечения уполномоченных лиц.

2.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 (тридцать) дней<sup>1</sup>, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

Указанный срок может быть продлен в отношении отдельных видеозаписей по устному распоряжению руководителя организации (лица, исполняющего его обязанности) в случаях:

поступления информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, – на период проведения соответствующих проверочных мероприятий;

поступления обращения субъекта персональных данных, для принятия решения, по которому необходима информация, зафиксированная камерами видеонаблюдения, – на период рассмотрения такого обращения.

2.6. Учреждением устанавливаются ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения в соответствии с их должностными обязанностями и порядок доступа к персональным данным.

---

<sup>1</sup> Срок хранения видеозаписей определяется оператором с учетом требований статьи 4 Закона. Как правило, такой срок не превышает 30 дней.

Видеозаписи не могут быть использованы в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, и содержащиеся в них персональные данные не подлежат обработке, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

### 3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Учреждением, субъект персональных данных подает в Учреждение заявление в письменной форме (нарочно, почтой) или в виде электронного документа по адресу в сети Интернет. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) Субъекта, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения Субъекта;

изложение сути требований Субъекта;

личную подпись (для заявления в письменной форме), либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) Субъекта.

3.2. В связи с тем, что в Учреждении видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, и с учетом срока хранения видеозаписей изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах **часового интервала**.

За содействием в реализации прав Субъекта может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Учреждении, направив сообщение на электронный адрес: *dpo@barcp.by*.