

УТВЕРЖДЕНО
приказ заместителя главного врача
учреждения здравоохранения
«Барановичская центральная
поликлиника»
от 20.05.2020 № 1151-А

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных
учреждения здравоохранения
«Барановичская центральная поликлиника»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение здравоохранения «Барановичская центральная поликлиника (далее – Учреждение) уделяет внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из обязательных принимаемых Учреждением мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом и разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся, в связи с этим, у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников, бывших работников, членов их семей (родственников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте учреждения здравоохранения «Барановичская центральная поликлиника».

1.3. Контактные данные учреждения здравоохранения «Барановичская центральная поликлиника»:

Местонахождение: 225406, Брестская обл., Барановичский р-н, г.Барановичи, ул. Горького, 58

Адрес в сети Интернет: barcp.by

Адрес электронной почты: info@barcp.by

Номер телефона: +375 (163) 65-39-27

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством сбора, хранения, использования, систематизации, изменения, предоставления, удаления персональных данных.

2.2. Информация о целях обработки персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях и сроках их хранения содержится в Приложении 1 к настоящей Политике.

2.3. Учреждение осуществляет обработку персональных данных с учетом требований Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. №2435-ХІІ «О здравоохранении» (далее – Закон о здравоохранении), предусматривающих особенности обработки персональных данных, входящих в состав врачебной тайны.

2.4. Учреждение осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.5. Учреждение вправе предоставлять персональные данные третьим лицам только при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА

3.1. Учреждение поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Учреждения, содержится в Приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. Учреждение заключает с уполномоченными лицами соглашения об обработке персональных данных в соответствии с требованиями статьи 7 Закона.

В целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами на уровне не ниже, чем у Учреждения:

периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению Учреждения;

допускается привлечение уполномоченным лицам субуполномоченных лиц только при условии получения предварительного письменного разрешения Учреждения.

4. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных при их обработке.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Учреждение обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия.

Субъект персональных данных в любое время без объяснения причин может отозвать свое согласие в порядке, установленном статьей 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Учреждение обязуется в пятнадцатидневный срок после отзыва согласия прекратить обработку персональных данных, удалить их и уведомить об этом субъекта персональных данных¹.

Учреждение отказывает в прекращении обработки персональных данных, если такая обработка осуществляется на ином правовом основании;

5.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Учреждением здравоохранения, содержащей:

место нахождения Учреждения здравоохранения;
подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Учреждением;
персональные данные и источник их получения;
правовые основания и цели обработки персональных данных;
срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Субъекту персональных данных не требуется обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации. Учреждение отказывает в предоставлении запрашиваемой информации в случаях, предусмотренных законодательством;

5.1.3. требовать от Учреждения внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.

¹В соответствии с п. 10 Инструкции о формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения и обработки и порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 июня 2021 г. № 74, в целях обеспечения полноты и достоверности статистического учета данных о случаях оказания медицинской помощи пациентам владелец (оператор) информационной системы с момента оформления отказа от внесения и обработки персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, вправе продолжить хранение и обработку обезличенных данных (информации) пациента в порядке, установленном законодательными актами.

Учреждение отказывает в изменении персональных данных, если из представленной информации не вытекает, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими или неточными;

5.1.4. на получение от Учреждения информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Учреждением, третьим лицам. Такая информация может быть получена один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

Учреждение отказывает в предоставлении запрашиваемой информации, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством и в иных случаях, предусмотренных законодательством;

5.1.5. требовать от Учреждения бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Учреждение обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Учреждение может отказать в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

5.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Учреждения, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

Если субъект персональных данных полагает, что его права были нарушены Учреждением, он может обратиться к специалисту по внутреннему контролю за обработкой персональных данных в Учреждении, направив сообщение на электронный адрес: *dpo@barcp.by* для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав.

Субъект персональных данных также наделен правом обратиться за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов субъекта персональных данных в Национальный центр защиты персональных данных с жалобой на действия (бездействие) Учреждения.

5.2. Для реализации указанных прав субъекту персональных данных необходимо направить в Учреждение заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, или в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено. Такое заявление должно содержать следующую информацию:

ФИО и адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных;

дату рождения субъекта персональных данных;
идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Учреждению или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

5.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Учреждении, субъект персональных данных может обратиться к специалисту по внутреннему контролю за обработкой персональных данных в Учреждении, по телефону: +375163649779, либо направив сообщение на адрес: dpo@barcp.by.

Приложение 1
к Политике в отношении
обработки персональных
данных

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных
данных учреждением здравоохранения «Барановичская центральная
поликлиника»

| № | Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Срок хранения* |
|----|---|--|---|--|--|
| 1. | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений | Лица, направившие обращения; чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты; содержание обращения; иные персональные данные, указанные в обращении | Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. №99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) (п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. №300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц») | п. 85* - 5 лет с даты последнего обращения п. 89* - 5 лет п. 90* - 5 лет |
| 2. | Предварительная запись на личный прием | Лица, в отношении которых осуществляется запись на личный прием | ФИО, номер телефона, содержание вопроса | Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. №300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц») | п. 92* - 1 год п. 94* - 5 лет |
| 3. | Проведение личного приема | Лица, присутствующие на личном приеме; иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема | ФИО; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты; контактный телефон; содержание обращения; иные персональные данные, указанные в обращении; аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения) | Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (п. 1, 2, 6 ст. 6 п. 2 ст. 13 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. №300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц», приложение к Положению о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. №1786) | п. 85* - 5 лет п. 87* - 5 лет п. 94* - 5 лет |

| | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|
| 4. | Проведение «прямых телефонных линий» | Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию», иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии» | В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. №667 | Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; (абз. 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. №2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. №667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц») | п. 93* - 1 год п. 95* - 5 лет п. 96* - 5 лет |
| 5. | Осуществление административных процедур | Заявитель, законные представители заявителя, работники | В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. №433-3 «Об основах административных процедур», Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» | Абз. 20 ст. 6, абз. 13 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. №433-3 «Об основах административных процедур» | п. 100* - 5 лет п. 101* - 5 лет |
| 6. | Ведение официального интернет-сайта учреждения | Работники, пациенты, законные представители пациентов, иные лица, посетители интернет-сайта | ФИО, изображение (в т.ч. видеоизображение), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и другое) | Если субъект персональных данных является основным объектом съемки 1. Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника 2. Абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных (например, информация была размещена на сайте Министерства здравоохранения) | Передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| | | | | 3.Согласие – в иных случаях | февраля 2019 г.; до заявления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных и (или) их удаления |
| | | | | При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для посещения, на массовых мероприятиях 1.Абз. 20 ст.6 Закона (ст. 22-1 Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. №455-3 «Об информации, информатизации и защите информации», Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. №60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. №645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций») 2.Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных) 3.Договор (абз. 15 ст. 6 Закона) (например, при съемке видео-визитки) | |
| 7. | Заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров с контрагентами, за исключением договоров на оказание медицинских и иных услуг | Контрагенты – ФЛ и ИП, представители контрагентов – ЮЛ | ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости) | Абз. 15 ст. 6, абз. 20 ст. 6 Закона. В случае заключения договора с ФЛ – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство); в случае заключения | п.70* - 3 года. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора |

| | | | | | |
|-----|---|--|---|--|--------------------------------------|
| | | | | договора с ЮЛ – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь) | |
| 8. | Участие в процедурах государственных закупок, закупок за счет внебюджетных средств | ФЛ – руководители организаций, иные ФЛ, сведения о которых содержатся в конкурсных предложениях, ФЛ, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора | ФИО; должность руководителя и (или) иных представителей ЮЛ; иные данные согласно условиям закупки (при необходимости) | Абз. 20 ст. 6 Закона (Закон Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. №419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. №229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» и др.) | п. 1063* - 5 лет п. 1064* - 5 лет |
| 9. | Охрана имущества и физических лиц посредством осуществления видеонаблюдения | Лица, попавшие в объективы видеокамер | Видеоизображение человека | Абз. 20 ст. 6 Закона (Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. №1753-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь») | 30 суток ² |
| 10. | Организация личного приема граждан руководством учреждения с осуществлением видеонаблюдения | Лица, попавшие в объективы видеокамер | Видеоизображение человека | Абз. 20 ст. 6 Закона (п. 6 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. №300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц» ³) | 30 суток |

²Указанный срок может быть продлен в отношении отдельных видеозаписей по устному распоряжению руководителя организации (лица, исполняющего его обязанности) в случаях: поступления информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного поступка, административного правонарушения, преступления, - на период проведения соответствующих проверочных мероприятий; поступления обращения субъекта персональных данных, для принятия решения по которому необходима информация, зафиксированная камерами видеонаблюдения, - на период рассмотрения такого обращения.

³В случае, если такое решение принято руководителем.

| | | | | | |
|-----|--|--|--|---|--|
| 11. | Организация архивного хранения медицинской документации | Работники, пациенты, законные представители пациентов | Определяется с учетом цели обработки персональных данных | Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п.2 ст. 8 Закона (Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. №323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве») | Определяется в соответствии с законодательством ⁴ |
| 12. | Ведение системы учета документооборота | Работники, пациенты, законные представители пациентов, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах | ФИО, должность служащего, профессия рабочего, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе | Абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников); абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. №323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве»); Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. №113-3 «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» ⁵) | Определяется в соответствии с законодательством |
| 13. | Организация оказания медицинской помощи и ведение медицинской документации (на бумажных носителях) в целях оказания медицинской помощи | Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники, участвующие в организации оказания медицинской помощи | ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и другие сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами | Абз. 6 п. 2 ст. 8, абз. 17 п.2 ст. 8 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона (Закон Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. №2435-ХП «О здравоохранении» (далее – Закон о здравоохранении) и иные нормативные правовые акты, принятые в его развитие) | Определяется в соответствии с законодательством |
| 14. | Ведение медицинской документации в электронном виде (при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, | Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники, участвующие в организации | ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения | Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 июня 2021 г. №74 «О формах и порядке | Определяется в соответствии с законодательством |

⁴В отношении сроков хранения медицинской документации следует руководствоваться приказом Министерства юстиции Республики Беларусь, Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. №11 «Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре, спорту, туризму, с указанием сроков хранения». В отношении иных документов – постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. №140 «О перечне типовых документов».

⁵В случае ведения электронного документооборота.

| | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|
| | информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении) | оказания медицинской помощи | о состоянии здоровья и другие сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами | дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента») | |
| 15. | Запись на прием, вызов врача на дом | Пациенты, их законные представители, уполномоченные ими лица | ФИО, дата рождения, адрес места жительства, номер телефона, номер медицинской карты, сведения о состоянии здоровья, послужившие поводом для вызова врача | Абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона | п. 50** - 1 год п. 51** - 1 год п. 52** - 3 года |
| 16. | Организация оказания платных медицинских услуг | Пациенты, их законные представители, работники | ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами | Абз. 15 ст. 6 Закона ⁶ ; абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона (ст. 15 Закона о здравоохранении, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 г. №182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения») | п. 94** - 5 лет п. 95** - 5 лет |
| 17. | Оказание медицинской помощи в рамках страхового обслуживания | Застрахованные лица, их законные представители, страхователь, выгодоприобретатели | ФИО, дата рождения, сведения, содержащиеся в договоре добровольного медицинского страхования, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами | Абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона (ст. 15 Закона о здравоохранении, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 г. №182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения») | п. 415** - 3 года п. 416** - 3 года п. 417** - 3 года |

⁶ Не применяется, если предметом договора выступают специальные персональные данные.

| | | | | | |
|-----|---|---|--|--|--|
| 18. | Экспертиза и оценка качества медицинской помощи | Пациенты, их законные представители, врачи-специалисты, медицинские работники | ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами | Абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон о здравоохранении, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21 мая 2021 г. №55 «Об оценке качества медицинской помощи и медицинских экспертиз, экспертизе качества медицинской помощи») | п. 395** - 10 лет п. 396** - 5 лет |
| 19. | Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия | Пациенты, их законные представители, контактные лица и иные граждане | ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами | Абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон о здравоохранении; Закон Республики Беларусь от 7 января 2012 г. №340-3 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарные нормы и правила, утвержденные Министерством здравоохранения Республики Беларусь) | В соответствии с главой 10** |
| 20. | Осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, на основании лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров | Пациенты, их законные представители | ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами | Абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 18, ст. 24 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. №408-3 «О наркотических средствах, психотропных веществах, их прекурсорах и аналогах», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 декабря 2004 г. №51 «Об утверждении Инструкции о порядке приобретения, реализации, отпуска (распределения) наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях») | п. 733** - 5 лет. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет. |

| | | | | | |
|-----|---|--|---|--|---|
| 21. | Осуществление профилактики правонарушений | Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники учреждения | Информация, имеющаяся в распоряжении учреждения здравоохранения | Абз. 20 ст. 6 Закона, (Закон Республики Беларусь от 4 января 2014 г. №122-3 «Об основах деятельности по профилактике правонарушений», Согласие о передаче информации о домашнем насилии, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. №456 «О вопросах профилактики правонарушений» | Ст. 31-3 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. №122-3 «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» - 5 лет |
|-----|---|--|---|--|---|

* Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года №14 «О перечне типовых документов».

** В отношении сроков хранения медицинской документации используется приказ Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. №11 «Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения».

Приложение 2
к Политике в отношении
обработки персональных
данных

ПЕРЕЧЕНЬ
уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные
по поручению учреждения здравоохранения «Барановичская центральная
поликлиника»

| № | Наименование программного обеспечения (информационной системы, информационного ресурса) | Разработчик (владелец, поставщик), уполномоченное лицо | Место нахождения уполномоченного лица | Цели обработки персональных данных, для реализации которых привлекается уполномоченное лицо |
|----|--|--|--|---|
| 1. | Республиканская телемедицинская система унифицированного медицинского электронного консультирования (РТМС) | Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения (РНПЦ МТ) | 220013, Республика Беларусь, г. Минск, ул. П. Бровки, 7А | Сопровождение информационной системы |
| 2. | Республиканский регистр ВИЧ-инфицированных пациентов | Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения (РНПЦ МТ) | 220013, Республика Беларусь, г. Минск, ул. П. Бровки, 7А | Сопровождение информационной системы |
| 3. | Автоматизированная система обработки информации республиканского регистра «Сахарный диабет» | Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения (РНПЦ МТ) | 220013, Республика Беларусь, г. Минск, ул. П. Бровки, 7А | Сопровождение информационной системы |
| 4. | Автоматизированная информационная система учета пациентов, нуждающихся в эндопротезировании крупных суставов и учета металлоконструкций и компонентов эндопротезов крупных суставов (АИС «Эндопротезирование») | Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения (РНПЦ МТ) | 220013, Республика Беларусь, г. Минск, ул. П. Бровки, 7А | Сопровождение информационной системы |
| 5. | Автоматизированная информационная система «Электронный рецепт» | Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения (РНПЦ МТ) | 220013, Республика Беларусь, г. Минск, ул. П. Бровки, 7А | Сопровождение информационной системы |
| 6. | База данных «Белорусский канцер-регистр» | Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения (РНПЦ МТ) | 220013, Республика Беларусь, г. Минск, ул. П. Бровки, 7А | Сопровождение информационной системы |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| 7. | Защищенный хостинг: - сайта учреждения - электронной почты учреждения | ООО «Белорусские облачные технологии» (becloud) | 220030, Республика Беларусь, г. Минск, ул. К. Маркса, 29, пом.2 | Услуга облачной инфраструктуры; сопровождение информационной системы |
| 8. | Система межведомственного электронного документооборота государственных органов Республики Беларусь (СМДО) | Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг» | 220140, Республика Беларусь г. Минск, Припыцкого, 64 | Сопровождение информационной системы |
| 9. | Автоматизированная информационная система «МЕДИК Диспансер» | Общество с ограниченной ответственностью «Белинновация» | 224020, Республика Беларусь, г. Брест, ул. Пионерская, 52, офис 801 | Сопровождение информационной системы; эксплуатация информационной системы |
| 10. | Программно-аппаратный комплекс «ИнспектКом» | Закрытое акционерное общество «Брестский научно-технологический парк» | 224020, Республика Беларусь, г. Брест, ул. Пионерская, 52 (Технопарк) | Сопровождение информационной системы |
| 11. | Медицинская информационная система «Лекарь» | Общество с ограниченной ответственностью «Информационные системы» | 224704, Республика Беларусь, г. Брест, ул. Пионерская 52 | Сопровождение информационной системы |
| 12. | Автоматизированная информационная система «Отчет» | Открытое акционерное общество «Агентство цифровой трансформации» | 220004, Республика Беларусь, г. Минск, ул. К. Цеткин 24, офис 705 | Сопровождение информационной системы |
| 13. | Медицинские системы медицинского оборудования | Организации оказывающие учреждению услуги по техническому обслуживанию, диагностике, ремонту медицинского оборудования (информационных систем (ресурсов)). Из-за динамичности и краткосрочности договорных отношений с организациями, указать уполномоченные лица не предоставляется возможным. | - | Техническое обслуживание, диагностика, ремонт медицинского оборудования (информационных систем (ресурсов)) |