



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач учреждения
здравоохранения «Барановичская
центральная поликлиника»
А.В. Спиридо
« 15 » января 2026 г.

Карта коррупционных рисков
учреждения здравоохранения «Барановичская центральная поликлиника»

№ п/п	Коррупционная опасная функция	Типовые ситуации (возможности для коррумпируемой практики)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Структурные подразделения (должности)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Осуществление организационных мероприятий и финансово-хозяйственной деятельности	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.	Высокая	Главный врач, заместитель главного врача, заведующие структурными подразделениями	Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить уполномоченному должностному лицу о склонении к совершению коррупционного правонарушения, разъяснение об ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2	Работа со служебной информацией, персональными данными работников	Использование в личных (корыстных) или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Средняя	Главный врач, заместитель главного врача, заведующие структурными подразделениями начальник отдела кадров, лицо, ответственное за работу по персональным данным	Анализ и оценка соблюдения руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства. Ознакомление руководителей и специалистов организации с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
3	Бухгалтерский учет, сдача бухгалтерской отчетности; расчет заработной платы; расчет с контрагентами;	Предоставление недостоверной информации; сокрытие фактических показателей; разглашение информации; использование служебного положения с	Высокая	Главный врач, главный бухгалтер	Сообщение о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного

	учет и инвентаризация материальных ценностей (ежемесячное снятие остатков денежного наличия в кассе, снятие остатков продуктов питания; снятие остатков мягкого инвентаря, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, проведение годовой инвентаризации и пр.) доступ к информации содержащий персональные данные или относящиеся к коммерческой тайне	целью получения личной выгоды; несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.			правонарушения; рассмотрение вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введения дополнительных ограничений; установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.
4	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов	Не согласование проектов локальных правовых актов, содержащих коррупционные факторы, а также нормы, установление которых выходит за пределы полномочий учреждения. Не предоставление проектов локальных правовых актов на согласование по компетенции.	Низкая	Юридический отдел	Организация повышения профессионального уровня работников, осуществляющих подготовку локальных правовых актов.
5	Подготовка проектов локальных правовых актов	Разработка и согласование проектов локальных правовых актов, содержащих коррупционные факторы. Разработка, согласование проектов локальных правовых актов в целях создания привилегий для определенного круга должностных лиц.	Низкая	Главный врач, исполнители по подготовке проектов локальных правовых актов	Привлечение к разработке проектов локальных правовых актов работников учреждения разных служб, компетентных по данным вопросам. Разъяснение работникам: обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Представление интересов организации в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов) с целью принятия решений в пользу иных	Низкая	Юридический отдел	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя организации с руководством. Разъяснение работникам организации: об

		заинтересованных лиц при представлении интересов организации в судебных и иных органах власти. Злоупотребление представленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение (услугу) за отказ от исковых требований, за признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов организации).			обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения). Подготовка по проектам договоров заключений, замечаний и предложений	Согласование проектов договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным контрагентам, в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение от заинтересованных лиц.	Низкая	Юридический отдел	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений). Разъяснение работникам организации об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Мониторинг исполнения договоров (соглашений)	Не принятие мер при ненадлежащем исполнении контрагентами обязательств по заключенным договорам в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу).	Средняя	Главный бухгалтер, юридический отдел	Разъяснение работникам организации: об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Сдача в аренду (безвозмездное пользование) государственного имущества	Заключение договоров аренды (безвозмездного пользования), своевременность взыскания арендной платы.	Средняя	Главный бухгалтер, юридический отдел	Соблюдение законодательства о сдаче в аренду или безвозмездное пользование имущества, ежемесячный контроль за своевременностью взыскания арендной платы, привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.
10	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств.	Средняя	Начальник планово-экономического отдела	Соблюдение требований законодательства Республики Беларусь, регулирующего формирование и использование местного (городского) бюджета.

					Проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Осуществление государственных закупок:				
11.1	планирование и подготовка заданий на закупку	отсутствуют целесообразность и технико-экономическое обоснование в приобретении медицинских изделий именно с такой характеристикой. Разработчики, как правило, не владеют смыслом предъявляемых требований, некачественная экспертная оценка предложений участников, несвоевременное ее проведение.	Средняя	Юридический отдел, ответственные лица согласно локальному правовому акту	Недопущение и предупреждение нарушений законодательства в сфере государственных закупок. Разрабатывать заявки на закупку медицинских изделий в соответствии с выработанными едиными техническими регламентами, стандартами, определяющих наименования и классификацию медицинских изделий. Ознакомление разработчиков заявок на закупку и членов экспертных комиссий о соблюдении требований законодательства о государственных закупках, исключении действий в интересах потенциальных участников процедур закупок и ответственностью за нарушение этих требований.
11.2	Проведение экспертизы предложений участников	Специалистами-экспертами оцениваются интернет ресурсы, опыт своей работы, практика применения, но не предложение участника, поступившее через электронную площадку; оценка квалификации осуществляется по формальным признакам, при этом качество товаров (работ, услуг), репутация поставщика (подрядчика, исполнителя) не учитываются; специалисты-эксперты зачастую не владеют знаниями предмета закупки, материалы изучают поверхностно; одни и те же должностные лица являются разработчиками задания на закупку и проводят экспертизу предложений.			
11.3	длительность проведения процедур закупок и организация закупок	Среднее время проведения процедур закупок может достигать до 250 дней, без учета времени подписания контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг) (как			

		правило, +60 дней); специалистами по закупкам используются не все источники, не хватает кадрового и информационного потенциала			
12	Осуществление кадровой работы	Замещение вакантных должностей кандидатами, не соответствующими квалификационным требованиям к данным должностям, на основании просьб либо в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу). Наличие в штате «мертвых душ». Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для поступающих на работу.	Низкая	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений.	Коллегиальное принятие решений. Размещение на официальном сайте организации информации об имеющихся вакансиях. Разъяснение работникам организации: об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность). Допуск к совместной работе в одной и той же организации на должности руководителя (заместителя), главного бухгалтера (заместителя) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью (подконтрольностью).	Низкая	Начальник отдела кадров, лица, ответственные за кадровую работу	Проведение уполномоченными представителями нанимателя собеседования при приеме на работу. Согласование с вышестоящей организацией назначения на должности руководителей (заместителей), главных бухгалтеров. Ознакомление руководителей с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
14	Соблюдение трудовой дисциплины	Не информирование руководителя о несоблюдении трудовой дисциплины.	Низкая	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений	Соблюдение трудовой дисциплины. Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение трудовой дисциплины.
15	Выдача справок о месте работы и занимаемой должности, справок о заработной плате и иных документов	Выдача справок и других документов с нарушением сроков, установленных законодательством. Предоставление недостоверной информации в справках и документах.	Низкая	Начальник отдела кадров, лица, ответственные за кадровую работу, главный бухгалтер	Проведение мониторингов за соблюдением сроков выдачи справок. Соблюдение требований законодательства.
16	Оплата труда,	Оплата рабочего времени не в полном	Средняя	Главный бухгалтер,	Использование средств на оплату труда в

	ежемесячный анализ за начислением и перечислением заработной платы на карт-счета работников	объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Своевременное предоставление необходимой документации в обслуживающие банки для перечисления заработной платы на карт-счета сотрудников.		председатель и члены комиссии по контролю за трудовой и исполнительской дисциплиной	строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и коллективными договорами. Постоянное функционирование комиссии по контролю за трудовой и исполнительской дисциплиной. Мониторинг за сроками перечисления заработной платы.
17	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений руководителям и работникам учреждения	Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Средняя	Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. Использование средств на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями законодательства о труде Республики Беларусь, Положения о премировании и материальном стимулировании. Соблюдение принципов социальной справедливости, прозрачности и общедоступности решений комиссии для работников.
18	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. Сохранность материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Инвентаризация активов.	Низкая	Главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии	Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц. Ознакомление материально ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Проведение как внутреннего, так и внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности. Контроль за организацией сохранности материальных ценностей. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения. Проведение инвентаризации в соответствии с постановлением Минфина от 30.11.2007 № 180.
19	Ходатайство о предоставлении общежития	Выдача ходатайства о предоставлении общежития с нарушением требований законодательства в обмен на полученное	Низкая	Главный врач, заместители главного врача	Выдача ходатайства о предоставлении общежития в соответствии с действующим законодательством Разъяснение работникам

		(обещанное) вознаграждение (услугу.)			об ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
20	Использование автотранспорта	Использование служебного и иного транспорта, в том числе путем использования труда подчиненных работников в личных целях. Приписки пробега в путевых листах.	Высокая	Главный врач, заместитель главного врача по технике, начальник гаража	<p>Регламентирование использования служебного, и иного транспорта, и использование труда работников в соответствии с их должностными обязанностями.</p> <p>Разъяснение работникам организации: об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Соблюдение лимита пробега служебного автотранспорта и целевое использование служебного автотранспорта.</p>
21	Работа со служебной информацией	Разглашение, использование в личных (групповых) интересах служебной информации, в случае, если она не подлежит разглашению.	Низкая	Должностные лица, имеющие доступ к такой информации	Строгое соблюдение выполнения должностными лицами своих обязанностей в части работы со служебной информацией.
22	Работа с обращениями граждан и юридических лиц, осуществление административных процедур	Необоснованный отказ в приеме граждан и юридических лиц. Необоснованное совершение либо отказ в совершении административных процедур. Требование от граждан и юридических лиц информации и документов, предоставление которых не предусмотрено регламентом совершения процедуры (оказания услуги). Сообщение о коррупционных проявлениях в письменных обращениях, в том числе поступивших в ходе личного приема граждан, в ходе анонимного анкетирования сотрудников, функционирования телефона доверия, горячей линии.	Низкая	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, лица, ответственные за работу с обращениями граждан и административными процедурами	Использование информационных технологий (одно окно, системы электронного обмена информацией). Оптимизация перечня документов (материалов), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права. Постоянный мониторинг обращений граждан и юридических лиц, информации, поступающей на телефон доверия, горячую линию. Анализ анонимного анкетирования на предмет наличия сведений о коррупционных проявлениях. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.
23	Проведение аттестации работников по присвоению	Необъективная оценка деятельности работников в обмен	Низкая	Комиссия по аттестации	Комиссионное принятие решения. Ознакомление членов комиссии с мерами

	квалификационных категорий, аттестации на соответствие занимаемой должности	на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу).			ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
24	Подписание и представление обязательства о соблюдении антикоррупционных ограничений, представление декларации о доходах	Неподписание, отказ от подписания, неистребование у государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц обязательств о соблюдении антикоррупционных ограничений, непредставление (несвоевременное представление) руководителем деклараций о доходах.	Низкая	Начальник отдела кадров, лица, ответственные за кадровую работу	Соблюдение требований трудового законодательства и законодательства о борьбе с коррупцией.
25	Проведение квалификационных экзаменов работников по присвоению квалификационных категорий	Необъективная оценка деятельности работников.	Низкая	Квалификационная комиссия, главный врач	Коллегиальное принятие решения. Ознакомление членов комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
26	Забор, прием, хранение и доставка биологических образцов для проведения химико-токсикологических исследований по определению наркотических и психотропных веществ, их прекурсоров, тяжелых металлов и микроэлементов, а также лекарственных средств для последующей передачи в УЗ «Национальная антидопинговая лаборатория» (приказ ГУЗО от 23.12.2024 №121)	Использование своих служебных полномочий для создания препятствий по забору, приему, хранению и доставке биологических образцов для проведения химико-токсикологических исследований по определению наркотических и психотропных веществ, их прекурсоров, тяжелых металлов и микроэлементов, а также лекарственных средств	Низкая	Заведующий Барановичским межрайонным наркологическим диспансером	Строгое соблюдение выполнения должностными лицами своих обязанностей.